

Перечень документов для открытия счета для формирования уставного фонда хозяйственного общества:

1. Решение учредителей об определении лица, которому предоставляется право распорядительной подписи при проведении денежных операций с этим счетом, которое оформляется в виде доверенности, заверенной нотариально (если хотя бы один из учредителей является физическим лицом)
2. Оригинал или копия учредительного документа, заверенный нотариально.
3. Заявление об открытии текущего счета, которое подписано уполномоченным учредителями лицом (заполняется в помещении банка)
4. Карточка с образцами подписей и отпечаток печати, в которой приводится образец подписи лица, которому учредителями предоставлено право распорядительной подписи. Карточка принимается без отпечатка печати и заверяется подписью уполномоченного сотрудника банка
5. Паспорт уполномоченного лица
6. Идентификационный код уполномоченного лица (в случае отказа от принятия идентификационного номера должна быть соответствующая отметка в паспорте, с которого делается копия)
7. Паспорта и идентификационные коды учредителей