

І. Розрахунково-касове обслуговування юридичних осіб у національній валюті.

(відповідальний: Поліщук Н.В.)

№ п/п	Назва послуги	Тариф
1.1.	<p>Відкриття поточного рахунку до 16.00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в національній валюті - одночасно у чотирьох валютах (грн., дол. США, рос. руб., евро) - при перереєстрації - інших рахунків в національній валюті (в т.ч. для формування статутного капіталу з видачею довідки) <p>Відкриття поточного рахунку після 16.00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в національній валюті - одночасно у чотирьох валютах (грн., дол. США, рос. руб., евро) - при перереєстрації - інших рахунків в національній валюті (в т.ч. для формування статутного капіталу з видачею довідки) <p>(протокол ТК №52 від 30.10.2008 р.)</p>	<p>50 грн. 100 грн.</p> <p>30 грн. 25 грн.</p> <p>150 грн. 400 грн.</p> <p>75 грн. 50 грн.</p>
1.2.	<p>Закриття поточного рахунку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у випадку ліквідації - у випадку переходу в інший банк - за ініціативою банку <p>Закриття інших рахунків в національній валюті (протокол ТК №52 від 30.10.2008 р.)</p>	<p>50 грн. 300 грн. безкоштовно</p> <p>50 грн.</p>
1.3.	<p>Платежі в операційний час:</p> <p>У тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за платіжними документами, наданими на паперових носіях - за платіжними документами за системою «Клієнт-Банк» - термінові (протягом 1 години на прохання клієнта) (Протокол ТК №28 від 06.06.2008 р.) 	<p>min 30 грн., max 150 грн. у місяць*</p> <p>0,05% від суми, min 2 грн. за документ</p> <p>0,05% від суми, min 1 грн. за документ</p> <p>Додатково 10 грн</p>
1.4.	Зарахування безготівкових коштів на поточний рахунок клієнта	Безкоштовно
1.5.	Комісія за дебетовий оборот	Безкоштовно
1.6.	Оформлення платіжних документів	5 грн. за документ в т.ч. ПДВ
1.7.	<p>Переоформлення юридичної справи, пов'язаної із зміною:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридичної адреси - карток із зразками підписів та відбитка печатки 	<p>20 грн. 10 грн.</p>
1.8.	Надання дублікату втраченого документа (платіжного доручення, банківської виписки з особового рахунку, тощо)	10 грн. за кожний дублікат
1.9.	<p>Додаткова комісія за здійснення термінових платежів за платіжними дорученнями отриманими в післяопераційний час, або за рахунок поточних надходжень післяопераційного часу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за платіжними документами, наданими на паперових носіях: - за платіжними документами за системою «Клієнт-Банк» (Протокол ТК №28 від 06.06.2008 р.) 	<p>0.2% від суми min 5 грн.</p> <p>0,2% від суми</p>
1.10.	Надання щоденних виписок	Безкоштовно

1.11	Надання довідок за період (довідок, додатків, ін.) починаючи з наступного банківського дня після отримання запиту від клієнта: - без оборотів - до трьох місяців - більше трьох місяців - більше шести місяців - інші - надання довідок у день отримання запиту від клієнта (термінові довідки)	20 грн. 40 грн. 50 грн. 100 грн. 20 грн. подвійний тариф
1.12.	Зміни до переказу / відкликання переказу, Уточнення реквізитів після здійснення операції (протокол ТК №52 від 30.10.2008 р.)	20 грн. За одну операцію
1.13.	Зарахування готівки на власний рахунок	Безкоштовно
1.14.	Прийом платежів готівкою від юридичних осіб на користь юридичних осіб - клієнтів "нашого" банку (протокол ТК №45 від 23.09.2008 р.)	0,5% від суми, min 8 грн.
1.15.	Прийом платежів готівкою від юридичних осіб на користь юридичних осіб - клієнтів інших банків (протокол ТК №45 від 23.09.2008 р.)	1% від суми, min 8 грн.
1.16.	Оформлення чекової книжки (протокол ТК №52 від 30.10.2008 р.)	за 1 книжку 25 грн. без ПДВ
1.17.	Видача готівки : - при попередньому замовленні - без попереднього замовлення	1% від суми 1,5% від суми
1.18.	Обробка наданих касових заяв клієнта	Безкоштовно
1.19.	Відмова клієнта від одержання попередньо замовленої суми готівкових коштів (в сумі більше за 50 000,00 грн.)	0,1% від суми заявки
1.20.	Надання інформації по телефону про залишки коштів на рахунках (за умови наявності письмового дозволу)	20 грн. у місяць
1.21.	Надання виписок клієнту через мережу системи Internet(за умови наявності письмового дозволу)	20 грн. у місяць
1.22.	Нарахування на залишки на рахунку	0,00 %
1.23.	Обмін грошових коштів на розмінну монету	12 грн за 1 000 штук монет
1.24.	Обмін банкнот одного номіналу на банкноти іншого номіналу (протокол ТК №45 від 23.09.2008 р.)	0,5% від суми, min 10 грн.
1.25.	Довідка за запитом аудиторської фірми	300 грн.
1.26.	Попередня підготовка готівки у відповідних номіналах згідно заявки клієнта (протокол ТК №5 від 29.01.2008 р.)	0,2% від суми
1.27.	Надання письмових роз'яснень на прохання клієнта з посиланням на законодавчі документи (протокол ТК №5 від 29.01.2008 р.)	За домовленістю, min 20 грн
1.28.	Повторне перерахування проінкасованих грошових коштів (при розбіжності суми готівки сумі, зазначеній клієнтом) (протокол ТК №45 від 23.09.2008 р.)	0,1% від суми проінкасованих коштів
1.29.	Договірне списання з рахунку за дорученням клієнта (протокол ТК №5 від 29.01.2008 р.)	10 грн./операція
1.30.	Щомісячна плата за підтримання рахунку (за відсутності руху коштів по поточному рахунку більше 6 місяців) (протокол ТК №5 від 29.01.2008 р.)	10 грн./місяць або в межах залишку
1.31.	Абонентська плата за обслуговування рахунків (протокол ТК №22 від 25.04.2008 р.)	Безкоштовно
1.32.	Переоформлення юридичної справи клієнта, операції по рахункам якого не проводились більше одного року (протокол ТК №52 від 30.10.2008 р.)	50 грн. без ПДВ
1.33.	Надання копії документа (протокол ТК№59від 21.11.2008р)	10 грн. за кожен копію
* - у разі наявності операцій за рахунком		